

# 广东工业大学登记备案人员因私出国(境)申请表

姓名		性别		年龄	岁	政治面貌		文化程度	
所在单位				职务		职 称		联系电话	
人员类别	<input type="checkbox"/> 在职校领导 <input type="checkbox"/> 离、退休副厅以上干部 <input type="checkbox"/> 在职处级干部(含副处级) <input type="checkbox"/> 涉密人员 <input type="checkbox"/> “裸官”配偶或子女								
家庭主要成员和国内外亲属	称谓	姓名		年龄	工作单位及职务			家庭住址	
				岁					
申请证照类型	护 照	<input type="checkbox"/> 首次申领 <input type="checkbox"/> 换、补发 <input type="checkbox"/> 失效重领 <input type="checkbox"/> 签证						存放地点:	
	往来港澳通行证	<input type="checkbox"/> 首次申领 <input type="checkbox"/> 换、补发 <input type="checkbox"/> 签注						存放地点:	
	往来台湾通行证	<input type="checkbox"/> 首次申领 <input type="checkbox"/> 换、补发 <input type="checkbox"/> 签注						存放地点:	
申请事项	出国(境)时间: 20____年____月至 20____年____月期间共(____)天 出国(境)地点(只可选其中一项): <input type="checkbox"/> 香港 <input type="checkbox"/> 澳门 <input type="checkbox"/> 台湾 <input type="checkbox"/> 国家(____) 出国(境)事由: <input type="checkbox"/> 旅游 <input type="checkbox"/> 探亲 <input type="checkbox"/> 处理其他因私事务(____)  本年度第____次因私申请出国(境)                      申请人亲笔签名: _____ 20____年____月____日								
所在单位意见	负责人签名:			盖 章		所在单位分管(联系)校领导意见		签名: _____  年 月 日	
			年 月 日						
党委组织部意见	负责人签名:			盖 章					
			年 月 日		分管保卫工作校领导意见		签名: _____  年 月 日		
保卫处意见	负责人签名:			盖 章					
			年 月 日						

备注: 1. 请提前 10 天填写此表, 交保卫处综合科办理相关手续; 对利用工作时间因私出国(境)的, 所在单位还须出具《关于同意 XXX 同志在工作时间因私出国(境)的证明》; 首次办理因私护照、往来港澳通行证、大陆居民往来台湾通行证及往来港澳台需签注的, 还须填写《学校同意报备人员办理出入境证件的函》; 2. 因私出国(境)申请审批通过后, 申请人凭审批回执到党委组织部借出因私证照; 3. 已办妥因私出国(境)审批手续, 但因故未能成行的, 应及时向党委组织部和所在单位报告, 并将因私证照交回党委组织部保管。4. 因私出国(境)返回后, 报备人员 10 天内将所持因私证照交回党委组织部保管。

审批回执 (由保卫处填写)	申请人_____申请于 20____年____月至 20____年____月期间共(____)天赴_____(地点), 事由_____, 已获学校批准。此次是该申请人本年度第(____)次申请因私出国(境)。  <div style="text-align: right;">保卫处(盖章)                      20____年____月____日</div>
------------------	--